



FORMULARIO DE DATOS

Solicita: _____

DATOS BÁSICOS DEL ALUMNO

Apellidos y nombres _____
 Lugar de nacimiento País _____ Dpto. _____ Prov. _____ Distrito _____
 Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____ Sexo F M Estado civil Soltero Casado
 Dirección familiar _____
 Referencia _____ Dpto. _____ Prov. _____ Distrito _____
 E-mail _____ Teléfonos _____ / _____

Solo para alumnos que proceden de otras ciudades

Nombres del propietario de la pensión donde se aloja _____
 Dirección _____
 Teléfonos _____ / _____

Programa académico

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Administración de Empresas | <input type="checkbox"/> Educación Inicial |
| <input type="checkbox"/> Administración de Servicios | <input type="checkbox"/> Educación Primaria |
| <input type="checkbox"/> Arquitectura | <input type="checkbox"/> Educación Secundaria |
| <input type="checkbox"/> Comunicación | <input type="checkbox"/> Historia y Gestión Cultural |
| <input type="checkbox"/> Contabilidad y Auditoría | <input type="checkbox"/> Ingeniería Civil |
| <input type="checkbox"/> Derecho | <input type="checkbox"/> Ingeniería Industrial y de Sistemas |
| <input type="checkbox"/> Economía | <input type="checkbox"/> Ingeniería Mecánico - Eléctrica |
| | <input type="checkbox"/> Psicología |

DATOS DE LA FAMILIA

I. Datos del padre (Receptor de la correspondencia)

Apellidos y nombres _____
 Dirección _____
 E-mail _____ Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____
 Teléfonos _____ / _____ N° DNI _____
 Nivel educativo Primaria Secundaria Técnico Universitario
 Trabajador Dependiente Independiente N° RUC _____ Recibo por honorarios
 Profesión u oficio _____ Cargo o actividad actual _____
 Centro de trabajo o razón social de empresa o negocio _____
 E-mail _____ Teléfonos _____ / _____

II. Datos de la madre (Receptor de la correspondencia)

Apellidos y nombres _____
 Dirección _____
 E-mail _____ Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____
 Teléfonos _____ / _____ N° DNI _____
 Nivel educativo Primaria Secundaria Técnico Universitario
 Trabajador Dependiente Independiente N° RUC _____ Recibo por honorarios

Profesión u oficio _____ Cargo o actividad actual _____

Centro de trabajo o razón social de empresa o negocio _____

E-mail _____ Teléfonos _____ / _____

III. Datos del apoderado (Solo en caso de ser diferente dle padre o madre)

Apellidos y nombres _____

Dirección _____

E-mail _____ Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____

Teléfonos _____ / _____ N° DNI _____

Nivel educativo Primaria Secundaria Técnico Universitario

Trabajador Dependiente Independiente N° RUC _____ Recibo por honorarios

Profesión u oficio _____ Cargo o actividad actual _____

Centro de trabajo o razón social de empresa o negocio _____

E-mail _____ Teléfonos _____ / _____

IV. Datos de la familia

Situación legal de los padres Solteros Divorciados Casados Viuda (o) Separados Fallecidos

Enumere a los miembros dependientes de la familia: *El parentesco es en relación al postulante

Nombre	Fecha de nacimiento	Parentesco	Centro de estudios	Pago mensual

V. Datos del patrimonio

1. Información de inmuebles, terrenos, acciones (todos los miembros de la familia)

*Tipo	Valor comercial		Dirección o empresa	Deuda mensual	**Propiedad
	Moneda	Valor			

* Tipo: indicar si es departamento, terreno, casa y/o la utiliza para algún tipo de negocio, etc.

** Propiedad: indicar si la propiedad es propia, de familia y/o alquilada.

2. Vehículos (todos los miembros de la familia)

Marca	Modelo	N° de placa	Valor comercial		Año de fabr.
			Moneda	Valor	

SOCIOECONÓMICO

DATOS SOCIOECONÓMICOS

I. Ingresos familiares mensuales

	Padre	Madre	Alumno	Total
Número de sueldos percibidos al año	Nº _____	_____	_____	_____
Ingresos mensuales netos	\$/ _____	_____	_____	_____
Alquiler de propiedades	\$/ _____	_____	_____	_____
Dividendos, intereses	\$/ _____	_____	_____	_____
Acciones – directorio	\$/ _____	_____	_____	_____
Pensionistas	\$/ _____	_____	_____	_____
Orfandad / viudez	\$/ _____	_____	_____	_____
Sentencia judicial	\$/ _____	_____	_____	_____
Otros (especificar)	\$/ _____	_____	_____	_____

Si percibe aporte de familiares, indicar y sustentar con declaración jurada notarial.

Nombre _____ \$/ _____
 _____ \$/ _____
 (a) TOTAL INGRESOS \$/ _____

II. Egresos familiares mensuales

1. Universidades y/o institutos	\$/ _____						
2. Colegios	\$/ _____						
3. Alimentación, gas, útiles de limpieza	\$/ _____						
4. Alimentación y vivienda (alumnos foráneos)	\$/ _____						
5. Alquiler de vivienda	\$/ _____						
6. Agua	\$/ _____						
7. Luz	\$/ _____						
8. Teléfonos (fijos + celulares), internet y cable	\$/ _____						
9. Arbitrios, predial (calcular el promedio mensual)	\$/ _____						
10. Empleada del hogar	\$/ _____						
11. Movilidad (combustible, mantenimiento, pasajes)	\$/ _____						
12. Préstamos bancarios y comerciales (Indique Mes y año en que termina)	\$/ _____						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Institución</td> <td style="width: 16%; border-bottom: 1px solid black;">Mes / Año</td> <td style="width: 16%; border-bottom: 1px solid black;">Cuota</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Institución</td> <td style="width: 16%; border-bottom: 1px solid black;">Mes / Año</td> <td style="width: 16%; border-bottom: 1px solid black;">Cuota</td> </tr> </table>	Institución	Mes / Año	Cuota	Institución	Mes / Año	Cuota	
Institución	Mes / Año	Cuota	Institución	Mes / Año	Cuota		
13. Tarjeta de crédito	\$/ _____						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Institución</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Cuota mensual</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Institución</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Cuota mensual</td> </tr> </table>	Institución	Cuota mensual	Institución	Cuota mensual			
Institución	Cuota mensual	Institución	Cuota mensual				
14) Seguro de vida y/o seguro médico	\$/ _____						
15) Salud	\$/ _____						
16) Vestido - calzado	\$/ _____						
17) Útiles, separatas, libros	\$/ _____						
18) Otros (especificar)	\$/ _____						
(b) TOTAL EGRESOS	\$/ _____						

III. Resumen

(a) _____ - (b) _____ = _____
 TOTAL INGRESOS TOTAL EGRESOS SALDO

OBSERVACIONES

Si hubiera déficit explicar cómo lo cubre.

* Si mantiene préstamos y/o tarjetas de crédito en más de 2 instituciones indique el total y detalle la información en hoja aparte. La Universidad se reserva el derecho de verificar cada uno de los datos, de comprobarse la inexactitud en alguno de ellos, el alumno quedará totalmente excluido del Sistema de Pensiones Subvencionadas.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

A. Sustento de documentos académicos

- Copia del DNI del postulante (menor de edad o adulto).
 - Certificado original de estudios de los 5 años de secundaria.
 - Certificado original de conducta de los 5 años de secundaria (omitirlo si estuviera incluido en el certificado de estudios).
 - Certificado de antecedentes policiales (sólo para los que egresaron hace dos años).
- (Completar con la información de la persona que solventará la educación del postulante, adjuntando fotocopias simples de los ingresos y egresos mensuales).

B. Sustento de ingresos familiares

Para trabajadores dependientes

- 3 últimas boletas de pago + último certificado de 5ª categoría (sino 12 últimas boletas).
- Certificado de retención del impuesto de 5ta categoría.
- Declaración jurada notarial (ingresos adicionales).

Para trabajadores independientes

Persona natural

- Declaración jurada de SUNAT, del año anterior según el tipo de renta y categoría en que se ubique.
- Recibos por honorarios profesionales (6 últimos meses).
- Declaración jurada notarial (ingresos adicionales).

Personal Jurídica

- Formato de declaración a SUNAT de pago de IGV o RUS (3 últimos meses).
- Estados financieros internos de la empresa (balance, EEGGPP).
- Contratos con terceros.
- Copia de boleta de pago de la empresa.
- Declaración jurada notarial del ingreso personal en su empresa.

De percibir por

- Rentas : contrato o recibo de alquiler de c/ propiedad.
- Pensión: boleta de pago de la AFP o SNP (viudez, orfandad, jubilación y cesantía).
- Pensión por separación o divorcio sentencia judicial.

C. Sustento de egresos familiares

- Copia de recibos de pagos por estudios en colegios, universidades o institutos.
- Copias de recibo de alquiler de vivienda o contrato.
- Copia de recibo de pago de los 3 servicios básicos (agua, luz, teléfono).
- Copia de recibo de pago de servicios con empresas privadas (seguro, internet, cable, etc.).
- Copia de recibo de pago de arbitrios o impuesto predial (formularios HR y PU).
- Cronograma de pago y último estado de cuenta de obligaciones pendientes con instituciones bancarias (préstamos personales y/o tarjetas de crédito).
- Tarjeta de propiedad (auto, camioneta, motocicleta, camión, lancha, cámaras frigoríficas u otros).

De presentar gastos por salud

- Certificado médico.
- Comprobantes de gastos médicos.

* Todos los documentos presentados tendrán validez de 01 año.

PROTECCION DE DATOS

Que, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29733 y su Reglamento, declaro haber sido informado y acepto que los datos personales consignados en la presente ficha, así como los que se obtengan en virtud de mi relación con la Universidad de Piura, (en adelante LA UNIVERSIDAD), serán almacenados en el Banco de Datos de Oficina de Admisión de LA UNIVERSIDAD, el cual cuenta con todas las medidas de seguridad requeridas.

En este sentido, se podrán almacenar y/o tratar dichos datos por LA UNIVERSIDAD, y/o personas naturales y/o jurídicas a quienes la misma delegue o encargue con las siguientes finalidades: (i) fines publicitarios, (ii) fines estadísticos, (iii) prospección comercial y (iv) para la ejecución de la relación con el titular de los datos. Los datos serán almacenados y/o tratados mientras se consideren necesarios para los fines señalados.

LA UNIVERSIDAD deja constancia de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y cualesquier otros previstos, conforme a la normativa de la materia, solicitándolo por escrito en la siguiente dirección: Av. Ramón Mugica 131 Urb. San Eduardo - Piura. Los datos de contacto de la Universidad de Piura se encuentran en www.udep.edu.pe.

En consecuencia, por la presente autorizo a LA UNIVERSIDAD a realizar las actividades antes señaladas.

Padre Madre Apoderado Nombre _____ Firma _____
Fecha _____